Na temelju članka 10. stavak (1) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu (“Službeni glasnik BiH”, broj 22/23) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 19. sjednici, održanoj 25.7.2023. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**O KRITERIJIMA ZA RASPORED SREDSTAVA IZ TEKUĆEG GRANTA "MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA" ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

**(Predmet Odluke)**

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za raspored sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna suradnja" za 2023. godinu i druga pitanja vezana uz raspored sredstava iz tekućeg granta “Međunarodna kulturna suradnja" za 2023. godinu.

**Članak 2.**

**(Uporaba izraza u muškom ili ženskom rodu)**

Riječi koje su radi preglednosti u ovoj odluci navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

**Članak 3.**

**(Sredstva)**

(1) Sredstva za tekući grant “Međunarodna kulturna suradnja” u iznosu od 390.000,00 KM predviđena su u proračunu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za 2023. godinu, na poziciji “Tekući transferi i grantovi”.

(2) Sredstva se raspoređuju za sufinanciranje projekata iz područja međunarodne kulturne suradnje javnim natječajem, u skladu s kriterijima definiranim ovom odlukom.

(3) Minimalni iznos sredstava koji se može rasporediti iz ovog granta iznosi 5.000,00 KM, a maksimalni do 30.000,00 KM.

**Članak 4.**

**(Pravo na podnošenje projekata)**

(1) Pravo na podnošenje projekata, na osnovu objavljenog javnog natječaja iz članka 3. stavka (2) ove odluke, imaju sljedeći pravni subjekti u Bosni i Hercegovini:

a) muzeji, knjižnice, kinoteke, galerije, kazališta, kulturni centri, domovi kulture, arhivi, orkestri, filharmonije, zavodi za zaštitu kulturne baštine, akademije znanosti i umjetnosti, likovne i glazbene akademije, akademije scenskih umjetnosti, filmski centri;

b) instituti, udruge, fondacije, fakulteti i drugi pravni subjekti čija je jedna od djelatnosti u oblasti kulture;

c) nakladničke kuće isključivo za projekte odobrene u okviru programa Europske unije Kreativna Europa.

(2) Subjekti iz stavka (1) ovog članka mogu dobiti podršku samo za jedan projekt u okviru ovog granta.

(3) Subjekti iz stavka (1) ovog članka moraju biti registrirani najmanje 12 mjeseci do dana raspisivanja javnog natječaja.

**Članak 5.**

**(Izuzeće)**

(1) Ako podnositelj projekta do dana raspisivanja javnog natječaja za 2023. godinu nije izvršio sve svoje obveze iz ranije zaključenih ugovora s Ministarstvom za 2018., 2020. i 2022., njegov zahtjev za raspored sredstava na osnovu javnog natječaja za 2023. godinu neće biti razmatran.

(2) Izuzeće se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stavka (1) ovog članka, te se neće razmatrati zahtjev drugog pravnog subjekta, koji aplicira za sredstva temeljem objavljenog javnog natječaja, ako je ta osoba ovlaštena osoba.

(3) Na raspored sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske, kulturne ili etničke osjećaje pripadnika bilo kojegа naroda u Bosni i Hercegovini.

(4) Na raspored sredstava nemaju pravo izvršna i zakonodavna tijela vlasti u Bosni i Hercegovini.

**Članak 6.**

**(Namjena sredstava)**

(1) Sredstva iz članka 3. stavak (1) ove odluke, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom odlukom raspoređuje za sufinanciranje projekata koji doprinose promociji i afirmaciji kulturnog stvaralaštva Bosne i Hercegovine na međunarodnom planu, u skladu s strateškim dokumentima u području kulture u Bosni i Hercegovini i međunarodnim obvezama, te u skladu s ciljem razvoja kulture u Bosni i Hercegovini, i to kroz:

a) potporu kulturnim manifestacijama međunarodnog karaktera u Bosni i Hercegovini u kojima pored sudionika iz Bosne i Hercegovine sudjeluju i predstavnici iz najmanje jedne zemlje i koji doprinose razvoju kulture u Bosni i Hercegovini;

b) potporu projektima predstavljanja kulture izvan granica Bosne i Hercegovine, odnosno, potporu sudjelovanju umjetnika i promotora kulture naroda Bosne i Hercegovine na međunarodnim kulturnim manifestacijama;

c) potporu projektima koji se organiziraju i implementiraju s partnerima iz drugih država u skladu s potpisanim bilateralnim sporazumima u području kulture, te projektima koji se organiziraju i implementiraju u okviru međunarodnih tijela i inicijativa u kojima Bosna i Hercegovina sudjeluje;

d) potporu projektima koji su odobreni u okviru programa Europske unije Kreativna Europa.

(2) Troškovi reprezentacije koji se odnose na hranu i piće ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekt, dok troškovi taksi usluga i mobilnih telefona nisu prihvatljivi. Troškovi goriva su prihvatljivi isključivo, ako su izravno vezani uz implementaciju projektnih aktivnosti.

(3) Iz sredstava definiranih u članku 3. stavak (1) ove odluke ne mogu se isplaćivati plaće, ni plaćati porezi i doprinosi na temelju redovitih osobnih primanja.

(4) Sredstva se raspoređuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekt u skladu s ovom odlukom, te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, ni promjenu samog projekta.

(5) Sredstvima namijenjenim za tekući grant „Međunarodna kulturna suradnja“ sufinanciraju se projekti koji su započeti u 2023. godini i čije razdoblje realizacije ne može biti duže od 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

(6) Sredstvima iz tekućeg granta „Međunarodna kulturna suradnja“ za 2023. godinu nije dozvoljena refundacija troškova nastalih prije objave javnog natječaja i isti nisu prihvatljivi.

**Članak 7.**

**(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)**

(1) Cilj rasporeda grant sredstava iz članka 3. stavak (1) ove odluke je potpora projektima koji doprinose razvoju međunarodne suradnje u području kulture, u skladu s prioritetima Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini (“Službeni glasnik BiH”, broj 93/08) i međunarodnim obvezama, te s ciljem razvoja kulture u Bosni i Hercegovini i unaprjeđenja međunarodne kulturne razmjene i promidžbe kulture na međunarodnom planu.

(2) Indikatori učinka su:

a) minimalno 15 subjekata realiziralo projekte na temelju raspoređenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka a) ove odluke;

b) minimalno deset subjekata realiziralo projekte na temelju raspoređenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka b) ove odluke;

c) minimalno dva realizirana projekata na temelju raspoređenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) toč. c) i d) ove odluke;

d) minimalno 15 lokalnih zajednica imaju koristi od podržanih projekata srazmjerno učešću u krajnjoj potrošnji i stupnju razvijenosti kulture.

(3) Broj korisnika koji su na izravan ili neizravan način korisnici projekta i broj lokalnih zajednica koje imaju koristi od podržanih projekata, predstavlja pokazatelj uspješnosti realiziranja ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.

**Članak 8.**

**(Kriteriji za evaluaciju i način bodovanja)**

1. Pri razmatranju podnesenog projekta evaluacija se vrši prema sljedećim kriterijima:

a) kvaliteta projekta i njegov doprinos promoviranju i afirmiranju domaćeg kulturnog stvaralaštva u međunarodnim okvirima, u skladu sa Strategijom kulturne politike u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 93/08) i to kroz:

1) promidžbu kulture naroda Bosne i Hercegovine na međunarodnom planu;

2) sudjelovanja Bosne i Hercegovine u međunarodnim kulturnim programima i inicijativama;

3) implementaciju međunarodnih sporazuma i programa suradnje potpisanih u području kulture;

4) afirmaciju umjetnika i unaprjeđenje mobilnosti umjetnika;

5) doprinos razvoju kulture u Bosni i Hercegovini u skladu s člankom 7. ove odluke;

6) sudjelovanje u programima Europske unije i programima regionalne suradnje.

b) financijski i operativni kapaciteti podnositelja projekta;

c) održivost projekta i projektnih rezultata u razdoblju nakon završetka projekta;

d) izvodljivost projekta i projektnih aktivnosti, jasna povezanost cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj korisnika koji su obuhvaćeni projektom (djeca, mladi, odrasli, ranjive skupine, manjine), afirmiranje i angažman mladih umjetnika i stvaratelja;

e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno usklađenost predviđenih troškova s ukupnim utroškom sredstava projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.

(2) Vrednovanje projekta vrši se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacijskom obrascu (Privitak 4) koji je dio ove odluke, a koji obuhvaćaju:

a) tematske kriterije;

b) relevantnost projekta;

c) financijske i operativne kapacitete podnositelja projekta;

d) održivost aktivnosti i ciljeva;

e) preporuke.

(3) Ocjenu dostavljenih prijava Povjerenstvo za razmatranje primljenih projekata temeljem objavljenog javnog natječaja za raspored sredstava iz tekućeg granta vrši sustavom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, a u skladu s Evaluacijskim obrascem.

(4) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Povjerenstva u skladu s Evaluacijskim obrascem. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se zbrajaju i dijele s pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na temelju ukupnog broja bodova formira se rang lista. U skladu s rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru Plana utroška sredstava podnositelja projekta, Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za raspored vodeći računa da se za raspoređena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

**Članak 9.**  
**(Javni natječaj)**

(1) Ministarstvo na temelju ove odluke objavljuje postupak i način rasporeda sredstava iz granta „Međunarodna kulturna suradnja“ za 2023. godinu javnim natječajem, na internetskoj stranici Ministarstva i objavljuje obavještenje o javnom natječaju u tri dnevna tiska u Bosni i Hercegovini.

(2) Javni natječaj je otvoren 21 dan od dana posljednje objave u dnevnom tisku.

(3) Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

**Članak 10.**

**(Potrebna dokumentacija i način dostavljanja)**

(1) Podnositelj projekta za raspored sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna suradnja" za 2023. godinu, obvezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

a) aplikacijski obrazac, koji je dio ove odluke (Privitak 1), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original);

b) plan utroška sredstava, na obrascu koji je dio ove odluke (Privitak 2), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnositelja projekta (original);

c) aktualni izvod iz registra nadležnog tijela u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od 30 dana (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela);

d) statut, samo za institute, udruge, fondacije i ostale pravne subjekte čija je jedna od djelatnosti u području kulture. U slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut (preslika ovjerena pečatom podnositelja projekta);

e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnositelja projekta (identifikacijski broj) (preslika ovjerena od nadležnog tijela);

f) rješenje o razvrstavanju podnositelja projekta prema djelatnosti izdano kod nadležnog zavoda za statistiku (preslika ovjerena od nadležnog tijela);

g) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv  **transakcijski  račun podnositelja** **projekta** koji **nije blokiran** (Proračunski korisnici trebalo bi dostaviti uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj Proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela). **Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;**

h) subjekti koji su proračunski korisnici i posluju preko računa entiteta, županija ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog tijela, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekt bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);

i) godišnji obračun o poslovanju podnositelja projekta za 2022. godinu, iz kojeg je vidljivo da je isti predan i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i financijske usluge (APIF-a), odnosno Financijsko informatičke agencije (FIA) (preslika);

j) izjava podnositelja projekta, čija forma je dio ove odluke (Privitak 3), koju je potpisala ovlaštena osoba i ovjerena službenim pečatom podnositelja projekta (original).

(2) Podnositelj projekta, uz dokumentaciju iz stavka (1) ovog članka, ako osigura, dostavlja preporuku nadležne institucije (općina, grad, županija, entitet) o značaju projekta i njegovom doprinosu razvoju kulture u Bosni i Hercegovini i međunarodnoj kulturnoj suradnji.

(3) Dokumentaciju iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke j) dostaviti istim redoslijedom kako je navedeno u stavku (1) ovog članka i uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi. Sve stranice moraju biti numerirane, uključujući i privitke.

(4) Dokumentacija koja ne bude dostavljena u skladu sa stavkom (3) ovog članka smatrat će se neurednom i neće biti razmatrana.

(5) Aplikacijski obrazac (Privitak 1), Obrazac za plan utroška sredstava (Privitak 2), Izjava ( Privitak 3), Evaluacijski obrazac (Privitak 4), Izvješće o implementaciji (Privitak 5), Obrazac za izvješće o utrošku sredstava ( Privitak 6) i Naputak za popunjavanje prijave na javni poziv (Privitak 7) su sastavni dijelovi ove odluke.

**Članak 11.**  
**(Način dostavljanja projekta)**

(1) Dokumentaciju iz stavka (1) članka 10. od točke a) do točke j) dostaviti Ministarstvu u zatvorenoj kuverti, isključivo poštom i s naznakom: "Javni natječaj za raspored sredstava iz tekućeg granta „Međunarodna kulturna suradnja“ za 2023. godinu, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, 71 000 Sarajevo".

(2) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen javni natječaj će biti prihvaćena, a koja stigne nakon zatvaranja javnog natječaja neće biti prihvaćena.

**Članak 12.**

**(Imenovanje i zadaci Povjerenstva)**

(1) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine rješenjem imenuje Povjerenstvo iz članka 8. stavak (3) ove odluke.

(2) Povjerenstvo se sastoji od sedam članova, tajnika i tehničkog suradnika. U sastav Povjerenstva, osim članova iz Ministarstva, ulaze i po jedan član kojeg predlažu predsjedateljica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njezina dva zamjenika.

(3) Povjerenstvo u svom radu odlučuje konsenzusom i bira predsjednika, te bliže uređujе djelokrug i način svog rada donošenjem Poslovnika o radu.

(4) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.

(5) Povjerenstvo je dužno izvršiti bodovanje u skladu s Evaluacijskim obrascem, koji je dio ove odluke (Privitak 4), za subjekte koji su dostavili dokumentaciju u skladu s člankom 10. ove odluke.

(6) Predsjednik i svi članovi Povjerenstva potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Povjerenstva.

(7) Povjerenstvo je dužno zadatak iz ovog članka izvršiti u roku 45 radnih dana od dana početka rada.

(8) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine dostavlja Prijedlog odluke o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant „Međunarodna kulturna suradnja“ za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Prijedlog odluke o rasporedu sredstava) Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

**Članak 13.**  
**(Odluka o rasporedu sredstava)**

(1) Odluku o rasporedu sredstava za projekte iz tekućeg granta „Međunarodna kulturna suradnja“ za 2023. godinu donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Odluka o rasporedu sredstava se objavljuje u "Službenom glasniku BiH" i na internetskoj stranici Ministarstva.

**Članak 14.**

**(Obavijest)**

(1) Podnositelj projekta koji je sudjelovao na javnom natječaju, a čija prijava nije stigla blagovremeno, koja je neuredna ili nepotpuna, odnosno, čiji projekt nije zadovoljio kriterij ostvarenog dovoljnog broja bodova za sufinanciranje projekta, o navedenom se obavještava objavom na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.

(2) Podnositelj projekta koji sudjeluje na natječaju i kome su raspoređena sredstva iz granta „Međunarodna kulturna suradnja“ za 2023. godinu smatra se obaviještenim objavljivanjem Odluke o rasporedu sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.

**Članak 15.**

**(Ugovor o korištenju raspoređenih sredstava)**

(1) Ministarstvo s podnositeljem projekta kome su odobrena sredstva (u daljnjem tekstu: korisnik sredstava) zaključuje ugovor kojim se definiraju međusobna prava i obveze.

(2) Prije zaključivanja ugovora korisnik sredstava se obavještava elektronički o Odluci o rasporedu sredstava i visini odobrenih sredstava, te se od istog traži da u roku od sedam dana dostavi:

a) revidirani Plan utroška sredstava koji je usklađen s odobrenim sredstvima i razdobljem realizacije projekta. Revidirani Plan utroška sredstava postaje dio ugovora iz stavka (1) ovog članka i mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom;

b) povodom sačinjavanja revidiranog Plana utroška sredstava dozvoljeno je mijenjanje iznosa po aktivnostima, ali ne i mijenjanje aktivnosti.

(3) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorno tijelo u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14; 59/22), za nabavu opreme, roba ili usluga, iz sredstava odobrenog projekta korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavama.

(4) Ako korisnik sredstava granta nema status ugovornog tijela (udruge, fondacije i sl.), s obzirom na to, da se radi o trošenju javnih sredstava, korisnik sredstava je obvezan transparentno trošiti dodijeljena sredstva i priložiti Izjavu o transparentnom trošenju sredstava.

(5) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog članka, gubi pravo na korištenje sredstava i dužan je službeno obavijestiti Ministarstvo, da odustaje od potpisivanja ugovora u roku od sedam dana.

(6) Korisnik sredstava dužan je da uključi rodni aspekt prilikom implementacije projekta, kao i prilikom izvještavanja o namjenskom utrošku sredstava, u skladu s člankom 10. stavak (8) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu (“Službeni glasnik BiH”, broj 22/23).

**Članak 16.**

**(Izvješće o implementaciji projekta)**

(1) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu dostaviti Izvješće o implementaciji projekta i opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstava. Izvješće o implementaciji projekta se sastoji iz Obrasca za narativno izvješće (Privitak 5) i Obrasca za izvješće o utrošku sredstava (Privitak 6), koji su sastavni dio ove odluke.

(2) Korisnik sredstava, u skladu s stavkom (1) ovog članka, dužan je Izvješće o implementaciji projekta dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta, prema obrascima iz stavka (1) ovog članka.

(3) Izvješće o implementaciji projekta, uz Obrazac za izvješće o utrošku sredstava, obvezno sadrži priložene preslike originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu, u skladu s važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje, a koji moraju pratiti odobreni revidirani Plan utroška sredstava.

(4) Izvješće o implementaciji projekta, uz Obrazac za narativno izvješće, sadrži fotografije, izvješća medija, zapisnike i druge dokumente koji dokazuju učinak projekta.

(5) Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su dostaviti i Izvješće neovisne revizije prema odredbama iz članka 17. ove odluke. Izvješće neovisne revizije dostavlja se uz Izvješće o implementaciji projekta.

(6) Ako korisnik sredstava ne dostavi izvješće u skladu sa st. (1), (2), (3), (4) i (5) ovog članka Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabraniti mu apliciranje na javne natječaje koje raspisuje Ministarstvo na razdoblje od tri godine.

(7) Korisnik sredstava je dužan voditi odvojenu i preciznu financijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identificirati.

(8) Korisnik sredstava je dužan čuvati originalne računovodstvene knjige i originalnu financijsku dokumentaciju, te da u slučaju potrebe, računovodstvene knjige i drugu financijsku dokumentaciju ustupi za razmatranje i kontrolu Ministarstvu ili osobi koju ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili drugom zakonom ovlaštenom tijelu.

(9) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih aktivnosti bez posebne suglasnosti Ministarstva, što posebice navodi u izvješću s obrazloženjem.

**Članak 17.**

**(Neovisna revizija)**

(1) U skladu s člankom 16. stavak (5) ove odluke korisnik sredstava kojem su dodijeljena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM i više dužan je angažirati neovisnu reviziju.

(2) Korisnik sredstava troškove neovisne revizije može planirati u okviru Plana utroška sredstava projekta s kojim aplicira na javni natječaj.

(3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru revidiranog Plana utroška sredstava projekta iz ugovora, provjerava:

a) stvarno nastali trošak - revizor provjerava je li trošak za svaku stavku stvarno nastao i je li se odnosi na korisnika sredstava. S tim u vezi, revizor provjerava svu dokumentaciju i dokaze o plaćanju;  
  
b) rok za implementaciju - revizor provjerava jesu li troškovi za svaku stavku nastali u tijeku razdoblja za implementaciju aktivnosti;

c) utrošak sredstava - revizor provjerava je li trošak za svaku stavku naveden u revidiranom Planu utrošku sredstava projekta koji je dio ugovora;

d) neophodnost - revizor provjerava je li trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i je li nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti;

e) evidencija - revizor provjerava je li trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sustavu korisnika sredstava i je li evidentiran u skladu s važećim računovodstvenim standardima;  
  
f) opravdanost - revizor potvrđuje je li trošak za svaku stavku potkrepljiv dokazima i pratećom dokumentacijom. Sva financijsko-računovodstvena dokumentacija u skladu sa zakonskim propisima se prilaže uz izvješće;

g) revizor provjerava je li se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže s osnovnim dokumentima koji dokazuju isto (računi, platni izvodi i dr.) i je li korišten točan tečaj, gdje je to primjenljivo;

h) revizor provjerava vrstu troškova za svaku stavku i utvrđuje je li svaka stavka troška klasificirana pod točnim (pod)naslovom u financijskom izvješću;

i) poštovanje pravila nabave - revizor provjerava jesu li provedene procedure nabave u skladu sa Zakonom o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14; 59/22), gdje je to primjenljivo;

j) revizor utvrđuje jesu li troškovi za svaku stavku prihvatljivi, da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstveno - financijskim dokazima, te da li su poštovani propisi koji se odnose na blagajničko i gotovinsko plaćanje.

**Članak 18.**  
**(Kontrola realizacije odobrenih projekata)**

(1) Kontrola realiziranja odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku na osnovu dostavljenog kompletnog Izvješća o implementaciji projekta u skladu s člankom 16. ove odluke.

(2) Kontrola iz savka (1) ovog članka uključuje:

a) analizu narativnog izvješća koju vrši Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu, a na temelju koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta;

b) analizu izvješća o utrošku sredstava koju vrši Povjerenstvo za kontrolu izvješća o utrošku sredstava.

(3) Povjerenstvo za kontrolu izvješća o utrošku sredstava iz stavka (1) točka b) ovog članka imenuje ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine i sastoji se od četiri člana i tajnika iz Ministarstva.

(4) Povjerenstvo za kontrolu izvješća o utrošku sredstava bliže uređuje djelokrug i način svog rada donošenjem Poslovnika o radu.

(5) Članovi Povjerenstva za kontrolu izvješća o utrošku sredstava ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u radu Povjerenstva za razmatranje primljenih projekata i sačinjavanje prijedloga odluke za raspored sredstava iz granta „Međunarodna kulturna suradnja“ za 2023. godinu.

(6) Ako je nalaz neovisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrjepljiv dokazima navedenim u članku 17. ove odluke, isti ne podliježe analizi Povjerenstva za kontrolu izvješća o utrošku sredstava~~.~~

(7) Zadatak Povjerenstva za kontrolu izvješća o utrošku sredstava je izvršiti kontrolu utroška odobrenih sredstava, a na temelju analize dostavljenog Izvješća o implementaciji projekta u dijelu koji se odnosi na izvješće o utrošku sredstava, tako da ustvrdi:

a) Jesu li troškovi za svaku navedenu stavku prihvatljivi i u skladu s Revidiranim planom utroška sredstava;

b) Je li utrošak za svaku navedenu stavku stvarno nastao i odnosili se na korisnika sredstava (fakture, ugovori, dokazi o plaćanju i dr.);

c) Je li utrošak sredstava za svaku navedenu stavku opravdan relevantnim dokazima i posebnom pratećom dokumentacijom (računi, platni izvodi i dr.);

d) Je li korisnik postupao u skladu sa Zakonom o javnim nabavama, a u skladu s člankom 15. stavak (3) ove odluke.

(8) Ako Povjerenstvo za kontrolu izvješća o utrošku sredstava kod korisnika sredstava u izvještavanju ustvrdi pogreške tehničke prirode, korisnik sredstava se obavještava službeno ili elektronički o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavijesti. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa neopravdanih sredstava, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabraniti mu apliciranje na javne natječaje koje raspisuje Ministarstvo na razdoblje od tri godine.

(9) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, korisnik sredstava je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako korisnik sredstava ne izvrši povrat sredstava u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom i zabraniti mu apliciranje na javne natječaje koje raspisuje Ministarstvo na razdoblje od tri godine.

(10) Ako je nalaz neovisne revizije negativan odnosno ako je utvrđeno nenamjensko trošenje doznačenih sredstava ili nalaz neovisne revizije nije sačinjen na način definiran u članku 17. ove odluke, prema korisniku sredstava poduzimaju se radnje u skladu sa stavkom (8) ovog članka.

(11) Ako korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realiziranje odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine, u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabraniti mu apliciranje na javne natječaje koje raspisuje Ministarstvo.

(12) Korisnik sredstava, u situacijama kada po zahtjevu Ministarstva izvrši povrat sredstava, dužan je o tome obavijestiti Ministarstvo i dostaviti dokaz o izvršenom povratu sredstava Ministarstvu.

(13) Povjerenstvo za kontrolu izvješća o utrošku sredstava, po završetku rada, dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, putem Ministarstva, Izvješće o utrošku sredstava iz granta "Međunarodna kulturna suradnja" za 2023.godinu.

**Članak 19.**

**(Stručno-analitička potpora)**

Stručno - analitičku podršku Povjerenstvu za kontrolu izvješća o utrošku sredstava pruža Sektor za nauku i kulturu Ministarstva.

**Članak 20.**

**(Korištenje naziva Ministarstva)**

Korisnik sredstava dužan je pribaviti suglasnost Ministarstva za korištenje naziva Ministarstva.

**Članak 21.**

**(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH“.

VM broj \_\_\_/23 Predsjedateljica

25. 7. 2023. godine Vijeća ministara BiH

Sarajevo **Borjana Krišto**

**APLIKACIJSKI OBRAZAC**

**(PRIVITAK 1)**

**Tabela 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH** | **Javni natječaj**  **za raspored sredstava iz tekućeg granta**  **„Međunarodna kulturna suradnja“ za 2023. godinu** |

|  |  |
| --- | --- |
| Podnositelj zahtjeva  (Navesti puni naziv u skladu s rješenjem o registraciji) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partnerske organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projektne lokacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupni proračun projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Traženi iznos sredstava od Ministarstva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osiguran iznos sredstava (navedite donatora i iznos osiguranih sredstava) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iz Iznos vlastitih sredstava |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Trajanje projekta | *od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| A Adresa podnositelja zahtjeva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Broj telefona |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Broj faksa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakt osoba za ovaj projekt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail i broj mobilnog telefona kontakt osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora i izmjena ispred aplikanta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail ovlaštene osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun banke (16 cifara) |  |
| Naziv banke, adresa i mjesto banke |  |
| Transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrsta prihoda i broj općine  (Ispunjavaju proračunski korisnici) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID broj (Identifikacijski broj porezne uprave) |  |

**Tabela 2.**

**PODACI O RELEVANTNIM AKTIVNOSTIMA ORGANIZACIJE**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 3.**

**PREPORUKE**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 4.**

**SAŽETAK PROJEKTA**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 5.**

**PLAN UTROŠKA SREDSTAVA**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 6.**

**PLAN AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Aktivnost** | **Mjesec implementacije** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabela 7.**

**PLAN IZVORA FINANCIRANJA PROJEKTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R. br. | IZVOR FINANCIRANJA | IZNOS |
| 1. | Vlastita sredstva |  |
| 2. | Sredstva sponzora, donatora |  |
| 3. | Sredstva međunarodnih organizacija |  |
| 4. | Sredstva općine |  |
| 5. | Sredstva grada |  |
| 6. | Sredstva županija |  |
| 7. | Sredstva entiteta |  |
| 8 | Sredstva Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine |  |
| 9. | Sredstva iz ostalih izvora |  |
|  | UKUPNO |  |

1. **LISTA NEOPHODNE PRATEĆE DOKUMENTACIJE**

Napomena: Obvezno dostaviti prateću dokumentaciju istim redoslijedom kako je to navedeno:

1. aplikacijski obrazac, koji je dio ove odluke (Privitak 1), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original);
2. plan utroška sredstava, na obrascu za utrošak sredstava koji je dio ove odluke (Privitak 2), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnositelja projekta (original);
3. aktualni izvod iz registra nadležnog tijela u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od 30 dana (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela);
4. statut, samo za institute, udruge, fondacije i ostale pravne subjekte čija je jedna od djelatnosti u oblasti kulture. U slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut (preslika ovjerena pečatom podnositelja projekta);
5. uvjerenje o poreznoj registraciji podnositelja projekta (identifikacijski broj) (preslika ovjerena od nadležnog tijela);
6. rješenje o razvrstavanju podnositelja projekta prema djelatnosti izdato od nadležnog zavoda za statistiku (preslika ovjerena od nadležnog tijela);
7. zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv  **transakcijski  račun podnositelja** **projekta** i koji **nije blokiran** (proračunski korisnici trebalo bi da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela). **Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;**
8. subjekti koji su proračunski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog tijela, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekt bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);
9. godišnji obračun o poslovanju podnositelja projekta za 2022. godinu iz kojeg je vidljivo da je isti predan i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i financijske usluge (APIF-a), odnosno Financijsko - informatičke agencije (FIA) (preslika);
10. izjava podnositelja projekta, čija forma je dio ove Odluke (Privitak 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnositelja projekta (original);

Podnositelj projekta uz obveznu dokumentaciju, ukoliko osigura, dostavlja kao dodatnu dokumentaciju preporuku nadležne institucije (općina, grad, županija, entitet) o značaju projekta i njegovom doprinosu razvoju kulture u Bosni i Hercegovini i razvoju međunarodne kulturne suradnje.

Dokumentacija od točke a) do točke j) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi. Sve stranice moraju biti numerirane, uključujući i privitke.

Dokumentacija koja ne bude uvezana na način gore definiran neće biti razmatrana i smatrat će se neurednom.

Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen javni natječaj će biti prihvaćena, a koja stigne nakon zatvaranja javnog natječaja neće biti prihvaćena.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

**Kompletna dokumentacija od točke a) do točke j) dostavlja se u zatvorenoj kuverti isključivo poštom Ministarstvu, na adresu:**

**MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH**

* **za**

**Javni natječaj za raspored sredstava iz tekućeg granta**

**„Međunarodna kulturna suradnja“ za 2023. godinu**

**Trg BiH 1, Sarajevo 71000**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnositelja zahtjeva

Ovlaštena osoba

**Napomena**: Prijedlog projekta se dostavlja dobrovoljno i putem digitalne platforme eGrant na službenoj internetskoj stranici Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine koja je u testnoj fazi za 2023. godinu, a od 2024. godine se planira da ista bude obvezan način dostavljanja aplikacija (link: www.mcp.gov.ba ).

**PLAN UTROŠKA SREDSTAVA**

**(PRIVITAK 2)**

**Tabela 8.**

Naziv projekta:

Razdoblje implementacije projekta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. Br. | **Projektne aktivnosti** | **Iznos traženih sredstva od Ministarstva** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| Ukupno za projektne aktivnosti | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. Br. | **Administrativni troškovi** | **Iznos traženih sredstva od Ministarstva** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| **Ukupni administrativni troškovi** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pregled utroška sredstava** | **Iznos traženih sredstva od Ministarstva** |
| Projektne aktivnosti |  |
| Administrativni troškovi |  |
| **UKUPNO** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnositelja zahtjeva

Ovlaštena osoba

(**Privitak 3)** **IZJAVA**

Ja, ovdje potpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i adresa ovlaštene osobe pravnog subjekta nositelja projekta)

ovlaštena osoba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa pravnog subjekta nositelja projekta)

pod punom kaznenom, moralnom i materijalnom odgovornošću

1.Potvrđujem da su:

1. Vjerodostojno navedeni podaci u aplikacijskom obrascu;
2. Popunjen, potpisan i službenim pečatom ovjeren financijski plan projekta, na obrascu za utrošak sredstava sa jasnom naznakom za koje aktivnosti se traže sredstva od Ministarstva;
3. Da su osigurana/ nisu osigurana sredstava za implementaciju projekta iz sljedećih izvora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u iznosu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a koji sufinanciraju projekt,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odnosno sljedeće aktivnosti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pojašnjenje (c): podvući opciju osigurana ili nisu osigurana sredstva)

1. **Da ista aktivnost ili dio aktivnosti koji je u cijelosti financiran sredstvima Ministarstva, nije financiran iz drugog izvora.**

2. Potvrđujem da je gore imenovani pravni subjekt registriran u relevantnim registrima u Bosni i Hercegovini za obavljanje poslova potrebnih za implementaciju projekta, što dokazujem aktualnim izvodom iz registra nadležnog tijela, rješenjem o razvrstavanju prema djelatnosti izdatog od nadležnog zavoda za statistiku, te statutom (za subjekte za koje je tražen statut).

3. Potvrđujem da je navedeni pravni subjekt ekonomski i financijski podoban za implementaciju projekta s kojim se prijavljujemo na javni natječaj, što dokazujem preslikom godišnjeg obračuna o poslovanju za 2022. godinu iz koje je vidljivo da je isti predan i ovjeren od Agencije za posredničke Agencije za posredničke, informatičke i financijske usluge/ Financijsko analitičke agencije (APIF-a/FIA-e).

4. Potvrđujem da će biti angažirana neovisna revizija u skladu i na način definiran u članku 17. Odluke o kriterijima za raspored sredstava iz tekućeg granta „**Međunarodna kulturna suradnja**" **za 2023.** **godinu**, te dostavljeno izvješće neovisne revizije zajedno s izvješćem na obrascu za narativno izvješće i obrascu za izvješće o utrošku sredstava u roku od godinu dana od dana potpisivanja ugovora ili do raspisivanja novog javnog natječaja.

5.U slučaju kontrole utroška doznačenih sredstava potvrđujem da ću osigurati svu potrebnu podršku kako bi se mogla izvršiti provjera da li se Projekt realizirao u skladu sa zaključenim ugovorom sa Ministarstvom i Projektom.

6. Potvrđujem da će se pozivati i omogućiti prisustvo predstavniku Ministarstva u toku realiziranja Projekta kako pri održavanju manifestacija tako i u prostorijama korisnika grant sredstava.

7. Svjestan sam da će Ministarstvo odbiti učešće gore navedenog subjekta u postupku po javnom natječaju ako smo subjekt odnosno ja, kao njena ovlaštena osoba, propustili dostaviti ili dostavili pogrešne informacije i dokumente koji su traženi javnim natječajem, ili odbili potpisati ovu izjavu ili ako se pregledom dostavljenih dokumenata ustanovi da subjekt ne ispunjava neki od kriterija navedenih u Odluci o kriterijima za raspored sredstava iz tekućeg granta **„Međunarodna kulturna suradnja“ za** **2023.** **godinu.**

8. Potvrđujem da ovu izjavu dajem kao ovlaštena osoba navedenog pravnog subjekta sa ovlaštenjima za davanje ovakve izjave pod punom kaznenom, materijalnom i moralnom odgovornošću.

IZJAVLJENO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_. \_\_\_.2023.

(mjesto, datum) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, potpis i pečat)

**EVALUACIJSKI obrazac (PRIVITAK 4)**

Evaluacija će se provoditi u dva koraka. Zadovoljenje kriterija prvog koraka je preduvjet drugostupanjske evaluacije.

Prvi korak evaluacije se odnosi na procjenu zadovoljenja administrativnih i tehničkih kriterija za prijavu a drugi procjenu kriterija kvalitete.

Nakon krajnjeg roka za predaju prijedloga projekata, članovi Povjerenstva će otvoriti sve prispjele prijedloge projekata i napraviti popis organizacija / ustanova koje su poslale aplikacije.

**Administrativni i tehnički kriteriji za prijavu**

* Aplikacija je poslana na adresu Ministarstva u skladu sa rokovima navedenim u Javnom natječaju, što dokazuje poštanski pečat. Ako je aplikacija poslana nakon roka, aplikacija neće biti razmatrana,
* Aplikacija je u potpunosti popunjena i sadrži svu obveznu dokumentaciju traženu javnim natječajem, u suprotnom aplikacija neće biti razmatrana,
* Aplikacija mora biti popunjena na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednom i neće biti razmatrana.
* Aplikant zadovoljava kriterije iz sekcije „Tko može aplicirati na javni natječaj“. Ako je pravni status aplikanta drugačiji od navedenih koji mogu aplicirati, aplikacija neće biti razmatrana,
* Ako prijedlog projekta nije usklađen sa namjenom javnog natječaja, aplikacija neće biti razmatrana,
* Administrativnim troškovima smatraju se fiksni troškovi uredske organizacije/ ustanove te financiranje ili sufinanciranje administrativnog osoblja

Sve aplikacije koje zadovolje administrativne i tehničke kriterije za prijavu će biti evaluirani naspram dole navedenih kriterija kvaliteta.

**Kriteriji kvalitete**

Evaluacija kvaliteta aplikacija, uključujući i predloženog utroška sredstava, kapaciteta aplikanta i partnera, provest će se sukladno evaluacijskoj tabeli navedenoj ispod. Evaluacijski kriteriji su podijeljeni u sekcije i podsekcije. Svaki projekt će pod svakom podsekcijom biti ocijenjen.

**Evaluacijska tabela**

Aplikant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv projekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sekcija** | **Maksimalni broj bodova 100**  (minimalni broj bodova je 0) | **Bodovi**  **Članova Povjerenstva** | | | | | | | **Ukupan broj bodova** |
| **Član 1** | **Član**  **2** | **Član 3** | **Član 4** | **Član 5** | **Član 6** | **Član**  **7** |
| **1.Tematski kriteriji**  Cilj projekta značajno doprinosi promoviranju i afirmiranju domaćeg kulturnog stvaralaštva u međunarodnim okvirima, u skladu sa Strategijom kulturne politike u BiH i međunarodnim obvezama, i to kroz:  promicanje kulture BiH na međunarodnom planu,  učešće BiH u međunarodnim kulturnim programima i inicijativama,  implementaciju međunarodnih sporazuma i programa suradnje potpisanih u području kulture,  afirmaciju umjetnika i unaprjeđenje mobilnosti umjetnika,  učešće u programima Europske unije. | 0 - 30 bodova |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Relevantnost**  Projekt doprinosi implementaciji međunarodnih konvencija koje je BiH ratificirala  Koliko je prijedlog projekta usklađen sa strateškim dokumentima razvoja kulture?  U kojoj mjeri projekt promovira dodatne vrijednosti kao što su ljudska prava, ravnopravnost, prava osoba sa invaliditetom, prava manjinskih grupa, rad sa djecom i mladima i sl.? | 0 - 20 bodova |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Financijski i operativni kapaciteti**  Da li aplikant i relevantni partneri imaju dovoljno kapaciteta za upravljanje predloženim projektom (uključujući broj stalno zaposlenih, opremu, te razdoblju rada od osnivanja do danas?)  Da li aplikant i relevantni partneri imaju dovoljno stručnog kapaciteta za provedbu projekta (znanja o temi projekta)? Suradnja sa drugim partnerima u svrhu postizanja ciljeva?  U kojoj mjeri je odnos očekivanog troška i očekivanog rezultata zadovoljavajući?  U kojoj mjeri je projekt sufinanciran iz drugih izvora? | 0 - 20 bodova |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Održivost aktivnosti i ciljeva**  U kojoj mjeri su predložene aktivnosti prikladne, praktične, realistično postavljene i u skladu sa postavljenim ciljevima i rezultatima?  U kojoj mjeri je plan aktivnosti jasan i izvodljiv?  U kojoj mjeri su projektne aktivnosti održive u financijskom i/ili institucionalnom smislu?  Ostvarivanje cilja  Podržani projekti doprinose razvoju međunarodne kulturne suradnje i razvoju kulture u BiH pri čemu se ima u vidu razvijenost kulture u BiH i srazmjer učešća u krajnjoj potrošnji | 0 - 20 bodova |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Preporuke** | 10 bodova |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Evaluacijsku tabelu, pojedinačno za svaku aplikaciju, svojim potpisom ovjerava svaki član Povjerenstva:

Član 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Svaku aplikaciju boduju svi članovi Povjerenstva prema Evaluacijskom obrascu. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se zbrajaju i dijele s pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na temelju ukupnog broja bodova formira se rang lista. U skladu s rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru utroška sredstava aplikanta, Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za raspored vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

Ako je ukupni broj bodova manji od **55**, aplikacija se neće financijski podržati.

Nakon evaluacije bit će kreirana lista aplikacija sa 55 i više bodova sa pripadajućim brojem bodova (silaznim redoslijedom), ukupnim odobrenim utroškom sredstava i silaznim kumulativnim iznosom utroška sredstava.

U zavisnosti od dostupnih sredstava, odabrat će se oni projekti za financijsku potporu sa te liste kod kojih je silazni kumulativni iznos proračuna manji od dostupnih sredstava.

Nakon donošenja Odluke o rasporedu sredstava, Odluka se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine i Službenom glasniku BiH, te će organizaciji/ustanovi čiji je projekt odobren biti ponuđen ugovor.

**izvješĆE O IMPLEMENTACIJI**

**Obrazac za narativno izvješće**

**(PRIVITAK 5)**

**Tabela 9.**

1. **OPĆI PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv javnog natječaja |  |
| Izvješće podneseno od |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partnerske organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Broj ugovora |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projektne lokacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupni proračun projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odobreni utrošak sredstava od strane ovog Ministarstva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupni iznos sufinanciranja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Trajanje projekta | *od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| Razdoblje koje obuhvaća ovo izvješće | *od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum podnošenja izvješća | *dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna osoba |  |

**Tabela 10.**

**SAŽETAK I STATUS PROJEKTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cilj** |  |
| **Rezultat 1** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Cilj** |  |
| **Rezultat 2** |  |
|  |  |
|  |  |

**Tabela 11.**

**REALIZIRANE AKTIVNOSTI**

|  |
| --- |
| * Naziv aktivnosti: * Opis: |

**Tabela 12.**

**UČINAK PROJEKTA**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 13.**

**DODATNI POZITIVNI EFEKTI (UKOLIKO IH IMA)**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 14.**

**KORISNICI PROJEKTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Korisnici** | **Ukupno** | **Žena** | **Muškaraca** | **% iz ugroženih skupina** |
| Izravni korisnici |  |  |  |  |
| Neizravni korisnici |  |  |  |  |
| Ukupno |  |  |  |  |

**Tabela 15.**

**REALOKACIJA SREDSTAVA**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 16.**

**IZVORI FINANCIRANJA PROJEKTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R. br. | IZVOR FINANCIRANJA | IZNOS |
| 1. | Vlastita sredstva |  |
| 2. | Sredstva sponzora, donatora |  |
| 3. | Sredstva međunarodnih organizacija |  |
| 4. | Sredstva općine |  |
| 5. | Sredstva grada |  |
| 6. | Sredstva županija |  |
| 7. | Sredstva entiteta |  |
| 8 | Sredstva Ministarstva civilnih poslova |  |
| 9. | Sredstva iz ostalih izvora |  |
|  | UKUPNO |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnositelja izvješća

Ovlaštena osoba

**OBRAZAC ZA IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA**

**(PRIVITAK 6)**

**Tabela 17.**

Naziv projekta:

Razdoblje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. Br. | **Projektne aktivnosti** | **Iznos odobrenih sredstva od Ministarstva** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| Ukupno za projektne aktivnosti | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. Br. | **Administrativni troškovi** | **Iznos odobrenih sredstva od Ministarstva** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| **Ukupni administrativni troškovi** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pregled utroška sredstava** | **Iznos odobrenih sredstva od Ministarstva** |
| Projektne aktivnosti |  |
| Administrativni troškovi |  |
| **UKUPNO** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnositelja izvješća

Ovlaštena osoba

**TABELA RAČUNA**

**Tabela 18.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |
| **Aktivnost** | | **Račun broj:** | | **Iznos** |  |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

**NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE NA JAVNI NATJEČAJ**

**(PRIVITAK 7)**

* Svi obrasci i tabele se popunjavaju na računaru, u suprotnom prijava će se smatrati neurednom i neće se uzeti u razmatranje;
* Podnositelj projekta je odgovoran za dostavu tačnih podataka.

**Tabela 1. Aplikacioni obrazac**

* Opšte podatke u Aplikacionom obrascu popuniti na osnovu zvaničnih dokumenata (Aktuelni izvod iz registra nadležnog tijela u kojem je registriran podnositelj projekta, zvaničan dokument banke, uvjerenje o poreznoj registraciji). Bilo koja promjena adrese, broja telefona, faksa, e-mail-ova ili promjene kontakt i ovlaštene osobe se mora naznačiti u pisanoj formi Ministarstvu.

**Tabela 2. – Podaci o relevantnim aktivnostima organizacije**

* Maksimalno jedna stranica,
* Navesti najznačajnije aktivnosti organizacije u posljednjih 5 godina (uspješno realizirane programe i projekte koji su završeni ili u toku realizacije).

**Tabela 3. – Preporuke**

* Navesti preporuke nadležnih institucija ukoliko ih imate i iste dostaviti uz prijavu.

**Tabela 4. – Sažetak projekta**

* Maksimalno jedna stranica,
* Sažetak treba početi sa navođenjem projektnog cilja, njegovim opisom, te sa opisom aktivnosti kojim se planira postići cilj. Sažetak treba da sadrži informacije o razdoblju implementacije, ukupni broj korisnika projekta, projektnu lokaciju aktivnosti i ukupni utrošak sredstava sa iznosom koji se traži kao sufinanciranje od Ministarstva.

**Tabela 5. – Utrošak sredstava**

* U ovom dijelu opisati sve vrste troškova koji se očekuju tokom provođenja projekta, a neophodni su za njegovu implementaciju. Utrošak sredstava treba u potpunosti da prati navedene aktivnosti,
* Administrativnim troškovima smatraju se fiksni troškovi ureda organizacije/ ustanove te financiranje ili sufinanciranje administrativnog osoblja (npr. prostor, računovodstvo, telefon, internet,....). Navesti iznos za svaku stavku utroška sredstava,
* U privitku 2 navesti sve relevantne stavke utroška sredstava za ovaj projekt i to na način da za svaku aktivnost posebno procijenite sve troškove uključujući i ljudske resurse. Uključiti i informacije o dodatnim izvorima financiranja.

**Tabela 6. – Plan aktivnosti**

* U tabeli navesti vremenski okvir za provođenje aktivnosti. U Planu aktivnosti navesti planirano vrijeme za provođenje aktivnosti, a ne najkraće moguće vrijeme. Ne stavljati nazive mjeseci već u polje mjeseca realizacije projekta upisati iks (X).

**Tabela 7. – Pregled izvora financiranja projekta**

* U tabeli navesti detaljan pregled izvora financiranja projekta. Iznose prikazati u konvertibilnim markama.

**Tabela 8. – Plan utroška sredstava**

* Obrazac za utrošak sredstava popuniti na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se uzeti u razmatranje,
* Navesti nazive svake aktivnosti za koju se traži sufinanciranje Ministarstva,
* Navesti iznos traženih sredstava od Ministarstva za svaku navedenu aktivnost, izražen u konvertibilnim markama,
* Ukoliko imate veći broj aktivnosti i veći broj administrativnih troškova, tabelu prilagoditi i proširiti u skladu sa svojim potrebama,
* Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih aktivnosti bez posebne saglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvješćeu s obrazloženjem.

**Tabela 9. – Obrazac za narativno izvješće**

* Obrazac za narativno izvješće primatelja sredstava popuniti na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se uzeti u razmatranje.

**Tabela 10. – Sažetak i status projekta**

* Navesti ostvarene rezultate i realizirane aktivnosti iz projekta i plana aktivnosti
* Ukoliko imate veći broj ciljeva i rezultata u projektu, tabelu prilagoditi i proširiti u skladu sa svojim potrebama.

**Tabela 11. – Realizovane aktivnosti**

* Sažeto opisati provedene aktivnosti u izvještajnom razdoblju. Ne samo nabrojati, već opisati svaku aktivnost.

**Tabela 12. – Učinak projekta**

* Navesti učinak projekta na zajednicu i korisnike.

**Tabela 13. – Dodatni pozitivni efekti**

* Opisati dodatne postignute efekte na lokalnu zajednicu kao npr. dodatna sredstva, dodatni korisnici, dodatna partnerstva, dodatni kapaciteti uspostavljeni u zajednici povezivanje sa drugim lokalnim zajednicama/općinama itd.

**Tabela 14. - Korisnici projekta**

* Navesti broj direktnih korisnika i indirektnih korisnika projekta,
* Direktni korisnici su oni koji će imati neposredan dodir sa aktivnostima i rezultatima projekta. Za ove korisnike potrebno je da možete dokazati da su u određeno vrijeme bili na određenom mjestu ili događaju koji je dio dogovorenih projektnih aktivnosti,
* Indirektni korisnici treba da osjete efekte projekta, ali preko osoba, događaja, situacija koje nisu upravljane od strane projekta ali su temeljene na projektnoj metodologiji,rezultatima i aktivnostima.

**Tabela 15. – Realokacija sredstava**

* Ovu tabelu popuniti ukoliko je došlo do realokacije sredstava,
* Dozvoljena je realokacija u iznosu do 15% unutar odobrenih aktivnosti,
* Objasniti osnovne razloge zbog kojih je došlo do realokacije.

**Tabela 16. – Izvori financiranja projekta**

* Navesti izvore financiranja podržanog projekta i iznose iskazati u konvertibilnim markama.

**Tabela 17. – Obrazac za izvješće o utroška sredstava**

* Obrazac za financijski izvješće primaoca sredstava popunite na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se uzeti u razmatranje.

**Tabela 18. – Tabela računa**

* Sva financijska dokumentacija koja se dostavlja u privitku treba da bude numerirana prema aktivnostima i uredno složena prema aktivnostima na koje se odnosi, te unesena u tabelu,
* Financijska dokumentacija se dostavlja u privitku izvješća, hronološki poredana po aktivnostima koje su navedene u obrascu za utrošak sredstava,
* Financijska dokumentacija mora biti uredno složena za svaku aktivnost.